ビジネスコース／パブリックコース 出勤簿

|  |
| --- |
| 実習期間 　２０２１年 月 日（ ）～ 月 日（ ） |
| 実 習 先 |
| 氏　　名 印 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月日 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 曜日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 捺印 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月日 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 曜日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 捺印 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月日 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 曜日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 捺印 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【注意事項】

1. 出勤時に本人が署名又は捺印すること。
2. 遅刻・早退の場合は、「捺印」の欄に、遅刻または早退と記入すること。
3. 出勤日数が多く、捺印欄が不足する場合は、本ページをコピーして使用すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 集計 | 出勤すべき日数 | 日 |
| 出勤日数 | 日 | 欠勤日数 | 日 |
| 遅刻 | 回 | 早退 | 回 |
| 実習指導担当者名 | ㊞　 |