提出はプロジェクト・グループ毎１部

**ワークシート③（活動計画表）**

記入者氏名：

月日（　曜日）

実習先名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　プロジェクト名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動月 | 活　動　内　容　・　成　果 | | | | | 活動計画発表の資料 | 夏期活動報告 | 成果報告会の資料 | 学習レポート | 活動記録簿 | プロジェクト報告書 |
|  |  |  |  |  |
| ６月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ９月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 責任者 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 活動者 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投資する資源（人・モノ・金・情報など） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

提出はプロジェクト・グループ毎１部

**ワークシート③（活動計画表）**

記入者氏名：

６月２８日（木曜日）

コンソ　太郎

京都産りんごを発信！！

実習先名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　プロジェクト名：

京都コンソーシアム農場

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動月 | 活　動　内　容　・　成　果 | | | | | 活動計画発表の資料 | 夏期活動報告 | 成果報告会の資料 | 学習レポート | 活動記録簿 | プロジェクト報告書 |
| アンケート500名分 | イベントを参加・企画する | チラシを作成 | 売上の確認 |  |
| ６月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・アンケート作成開始　22日～ | ・イベントを探して申し込む(７月中に参加できるもの) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ・イベントの企画を考える |  | ・売上確認！ |  |  |  |  |  |  |  |
| ７月 | ・アンケート配布　１日～ | ・イベント参加（企画のヒントになりそうなもの） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 7/10 |  |  |  |  |  |
|  |  | ・イベントチラシの原案作成（中旬ごろ～） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・アンケート回収・集計（７月中に完成させる！！） |  | ・何枚作る？どこに配るか？ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ・企画決定！！ | ・実習先のOKもうら | ・売上確認！ |  |  |  |  |  |  |  |
| ８月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ・イベントに向けての準備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ・チラシの完成！！（～中旬） |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ・売上確認！ |  |  |  |  |  |  |  |
| ９月 |  | ・イベントに向けての打ち合わせ | ・チラシの配布・配架 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ・売上確認！ |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月 |  | ・イベント開催！！ |  |  |  |  | 10/2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ・売上確認！ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ・イベントやチラシで売上がUPしているか・・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 11/7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11/15 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 責任者 | 佐藤 | 鈴木 | 高橋 | 田中 |  |  |  |  |  |  |  |
| 活動者 | 田中 | 高橋・佐藤 | 鈴木 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投資する資源（人・モノ・金・情報など） | 紙代・印刷代 | 参加費・イベントに必要なもの・企画会議 | 紙代・印刷代 | パソコン |  |  |  |  |  |  |  |