Web出願フォーム入力手順

出願前に必ず確認してください

記載されている注意事項をよく読んで確認する

↓

誓約・承諾事項

内容を確認のうえ、誓約・承諾できる事項にチェックする

↓

出願者情報入力

氏名、所属大学、連絡先、PCスキル等の入力、顔写真のアップロード

↓

実習先入力

コース選択、志望実習先、志望理由を入力

↓

Web面接日時入力

希望面接日時を選択、集合時間は10分前

↓

入力確認・出願完了

自動返信メール、出願情報の控え（PDF）の確認

2023年度インターンシップ・プログラム
Web出願フォーム

出願前に必ず確認してください

大学コンソーシアム京都のインターンシップについて

- 事前学習・事後学習、講義は出席必須です。
- 実習は実習先の企業・団体の協力のもと実施していますので、真摯に取り組んでください。
- 障がいなどにより、オンライン面接、オンライン講義、実習に特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ちインターンシップ事業推進室へご相談ください。

出願フォームについて

- 志望する実習先の実習日程、内容、選考方法を確認してください。
  ※ビジネスコース/パブリックコースでは、選考方法が「2次選考あり」の実習先は第1志望でしか選択できません。
- 志望理由は、400字以内で作成してください。
  ※志望理由は、面接官及び決定した実習先に公開しますので、8割以上(320文字以上)の記入を推奨しています。
- 入力内容の一時保存はできませんので、必要な情報・データを準備の上、出願してください。

出願後について

- 出願後の受付完了メール(自動配信)を必ず確認の上、保存してください。
  ※面接時に必要な選考番号が記載されています。
- 出願情報の控え（PDF）は必ず保存してください。
  ※受付完了メール本文にダウンロードURLを記載しています。

▶ 大学コンソーシアム京都インターンシップ参加方法（出願フォーム入力手順）はこちら
▶ 実習先検索サイトはこちら

Web出願フォームへ進む

公益財団法人 大学コンソーシアム京都 The Consortium of Universities in Kyoto

Web出願フォーム

誓約 •承諾事項をよく確認して
チェックしてください

誓約・承諾事項 › 出願者情報入力 › 実習先入力 › Web面接日時入力 › 入力確認 › 出願完了

誓約・承諾事項

以下の内容を確認の上、誓約・承諾できる事項に☑を入れてください。出来ない場合は、出願できません。

出願・選考

- ☐ このWeb出願の入力内容に偽りはありません。
- ☐ 志望する実習先（第1志望以下、第2、第3志望も含む。以下同じ）の実習期間や実習地住所、受入要件等、詳細を確認しました。
- ☐ 受講が許可された場合、受講辞退はしません。
- ☐ このWeb出願の入力内容を、志望する実習先、所属の大学・短期大学へ開示しても構いません。

事前学習・事後学習・講義

- ☐ 事前学習・事後学習（長期プロジェクトコースは講義）は、全て出席します。
- ☐ 定められたレポート等の提出期日を守ります。

実習

- ☐ 実習先の協力のもとで実施されることを理解し、真摯に取り組みます。
- ☐ 実習先において知りえた情報を漏洩することや実習以外の目的に使用すること、また名誉棄損に関わる行為は、実習前・実習中・実習後を問わずおこないません。
- ☐ 実習先の就業規則、その他の諸規則を固く守ります。
- ☐ 受講中の事故に備えて、大学コンソーシアム京都が選択する保険に加入します。（保険料は受講料に含む）

【傷害保険】実習生本人や他人の過失によるけがに対応する保険です。

通院保険金日額	3,000円
入院保険金日額	4,500円
死亡・後遺障害	500万円

【賠償責任保険】事故で器物を壊してしまった時の賠償に対応する保険です。

てん補限度額	1億円(自己負担額0円)

- ☐ 新型コロナウイルス感染症への対応について、下記PDFの内容を理解した上で、実習に参加します。（国や行政機関等の対応方針変更に伴い、確認いただいた内容を変更する場合があります。）

PDF 大学コンソーシアム京都インターンシップ・プログラムにおける新型コロナウイルス感染症への対応について

その他

- ☐ ビデオ会議システム（Zoom）に参加可能な環境（以下①～③）が整っています。（面接までに準備ができれば可）①インターネット回線　②カメラ・マイク　③パソコン（パソコンでの参加を推奨します）
- ☐ 感染症の拡大など、社会情勢の変化に応じて、実習開始後においても実習プログラムが変更となる場合があります。
- ☐ オンラインで実施される講義について、自身の通信環境、機器の不具合による遅刻、早退、欠席は認められません。
- ☐ 一度納めた受講料は、払い戻しされません。
- ☐ 原則として、実習の報酬（交通費等含む）は支給されません。
- ☐ 自身の個人情報をインターンシップ事業に関わる範囲で大学コンソーシアム京都が利用すること、ならびに統計が必要な場合は、個人を識別・特定できない形態で大学コンソーシアム京都が利用します。

- ☐ **上記を遵守できない場合は、実習を含めて受講許可を取り消されても異存はありません。**

出願者情報入力画面へ

公益財団法人 大学コンソーシアム京都
The Consortium of Universities in Kyoto

Web出願フォーム

誓約・承諾事項 > **出願者情報入力** > 実習先入力 > Web面接日時入力 > 入力確認 > 出願完了

出願者情報について、各項目の注意事項をよく確認の上、入力してください。
入力された情報は、志望する実習先、所属の大学・短期大学に提出します。
※ 前の画面に戻る場合は、ブラウザの「戻る」ボタンではなく、ページ下部の「前の画面へ戻る」ボタンをクリックしてください。

★は必須項目です。

出願者情報

姓名 ★	姓： 名： 姓名は今後の送付物、修了証等に記載いたしますので、正式名を入力してください。
ふりがな（ひらがな） ★	姓： 名：
性別	○男 ○女
生年月日 ★	年 月 日
顔写真 ★	ファイルを選択 【顔写真アップロードの注意事項】 ※顔写真は、面接書類及び決定した実習先への送付書類に掲載します。 ・正面脱帽、上半身（おおむね胸から上）、背景が無地の写真をアップロードしてください。 ・5MB以下のサイズ画像（jpg,png）を選択してください。 ・アップロードされた画像は縦560px：縦420pxのサイズで整形されます。 （例） ○良い例　×悪い例（顔が小さい）　×悪い例（横向きになっている）
所属大学 ★	大学名・学部名が一覧にない場合は、その他を選択し、以下、大学名より順に入力してください。
所属学部 または 研究科 ★	
所属学科 または 専攻 ★	
学年 ★	1回生
所属大学学籍番号 ★	半角英数字で入力してください。ハイフンは不要です。
現住所 郵便番号 ★	〒 - 半角数字で入力してください。

顔写真アップロードの注意事項をよく確認してください。

大学名・学部名・学科名が一覧にない場合は「その他」を選択してください。

現住所 都道府県・市区町村 ★	
現住所 番地・マンション名 ★	選考結果通知の郵送先になります。マンション名、部屋番号まで正確に入力してください。
電話番号 ★	携帯電話 - - 緊急連絡先（上記以外） - - 半角数字で入力してください。
Eメールアドレス ★	@ 財団からの連絡、案内は原則Eメールで行います。添付ファイルも含め、確実に受け取れるEメールアドレスを登録してください。
Eメール使用頻度 ★	
PCスキル Word ★	○ 応用レベル（差込印刷、レイ ○ 基礎レベル（文字入力、表作 ○ 使用経験なし
PCスキル Excel ★	○ 応用レベル（IF・VLOOK関数 ○ 基礎レベル（文字入力、表作 ○ 使用経験なし
PCスキル PowerPoint ★	○ 応用レベル（アニメーション・スライドショーなど） ○ 基礎レベル（文字入力、図・画像挿入など） ○ 使用経験なし
PCスキル ビデオ会議（Zoom）使用頻度 ★	オンラインで実施する講義はZoomを使用する予定です。
母国語 ★	○ 日本語 ○ English ○ Korean ○ Chinese ○ Others
語学力・資格・技能	例：英検2級、TOEIC○○○点、簿記3級、秘書検定2級等（100字以内）
課外活動・得意分野など	例：ボランティア・サークル活動、書道2段、アルバイト経験等（100字以内）

登録された住所に選考結果を郵送します。
番地、マンション名まで正確に入力してください。

登録されたEメールアドレスに、出願後すぐに
出願完了メールが届きます。
アドレスに間違いがないかよく確認して入力してください。

また、今後の連絡も登録されたアドレスにお送りします。
よく確認するメールアドレスを登録してください。

実習先入力画面へ

公益財団法人 大学コンソーシアム京都
The Consortium of Universities in Kyoto

Web出願フォーム

誓約・承諾事項 › 出願者情報入力 › **実習先入力** › Web面接日時入力 › 入力確認 › 出願完了

志望する実習先を入力してください。第1志望、または第1志望以外で志望する実習先が決定した場合、辞退することはできませんので、実習内容、実習地住所をよく確認の上、入力してください。
実習先は第3志望まで選択できます。但し、ビジネスコース／パブリックコースでは、選考方法が「2次選考あり」の実習先は第1志望でしか選択できません。
※ 前の画面に戻る場合は、ブラウザの「戻る」ボタンではなく、ページ下部の「前の画面へ戻る」ボタンをクリックしてください。

実習地住所、実習期間、受入れ要件等、
十分確認のうえ志望実習先を選択してください。

★は必須項目です。

出願希望のコース

ビジネスコース／パブリックコースと長期プロジェクトコースの併願はできません。

コース選択 ★	◉ ビジネスコース／パブリックコース ○ 長期プロジェクトコース

※注意※ 「2次選考」を行う実習先はコースで選択方法が異なります。
ビジネスコース/パブリックコース：第１志望のみ選択可
長期プロジェクトコース：第1～第３志望まで選択可

第1志望の実習先

企業・団体検索	企業・団体ID、または企業・団体名の一部を入力し、「検索」をクリックしてください。 検索
企業・団体名 ★	

第2志望の実習先

※ビジネスコース／パブリックコースで「2次選考(実習先による選考)」を行う実習先は、第2志望、3志望には表示されません。

志願の有無	○志願する　◉志願しない

ビジネスコース/パブリックコースの
「2次選考」を行う実習先は、
第２志望、第３志望には検索結果に表示されません。

第3志望の実習先

※ビジネスコース／パブリックコースで「2次選考(実習先による選考)」を行う実習先は、第2志望、3志望には表示されません。

志願の有無	○志願する　◉志願しない

志望先以外の実習先 ★

※「上記の志望先以外でも、プログラムに参加したい」を選択した場合、第1～第3志望の実習先に決定しないときに志望実習先を追加するかどうか意向を確認します。

○ 上記の志望先以外でも、プログラムに参加したい。
○ 上記の志望先以外のプログラムには参加しない。

第１～第３志望の実習先以外でも
本プログラムへの参加を希望するかどうか教えてください。

志望理由 ★

※志望理由は、400字以内で作成してください。
※志望理由は、面接官及び決定した実習先に公開しますので、8割以上（320文字以上）の記入を推奨しています。

個別の志望先の志望理由ではなく、インターンシップ全般に対する意欲を入力してください。

志望理由は個別の実習先への志望理由でなく
インターンシップ全般に対する意欲を入力してください。
・文字数は８割（320文字）を推奨しています。
・Wordファイルで入力し、文字カウントしてから
貼り付けするのがおすすめです。
・2次選考を実施する実習先および決定した実習先
に公開します。

公益財団法人 大学コンソーシアム京都
The Consortium of Universities in Kyoto

Web出願フォーム

誓約・承諾事項 › 出願者情報入力 › 実習先入力 › **Web面接日時入力** › 入力確認 › 出願完了

希望の面接日、時間を選択してください。
※ 前の画面に戻る場合は、ブラウザの「戻る」ボタンではなく、ページ下部の「前の画面へ戻る」ボタンをクリックしてください。

★は必須項目です

※注意※出願コースにより面接方法が異なります。

集合（Zoom入室時間）は、選択された面接日時の10分前です。

[面接日]　5月12日（金）　15:30～18:30
　　5月13日（土）　10:00～15:00

■ ビジネスコース/パブリックコースに出願する方
・出願者全員に対してグループ面接（1次選考）を実施します。
・面接時間は、1グループ20～25分の予定です。
・面接日時は、下記「希望面接日時」より選択した内容で確定します。
・選択可能な面接日・時間は、出願状況により随時変動しています。

■長期プロジェクトコースに出願する方
・出願者全員に対して個人面接を実施します。
・面接時間は、1人10～15分の予定です。
・面接日時は、下記「希望面接日時」より選択した期間内で調整し、5月10日（水）までに事務局より登録されたEメールアドレス宛に案内します。
・面接時間についての希望や質問、その他連絡事項がある場合は備考欄に記載してください。

面接日時は、下記「希望面接日時」より選択した内容で確定します。

面接日時の枠は出願順に埋まりますので、早めの出願をおすすめします。

出願後に希望面接日時を変更したい場合は、事務局に連絡してください。

希望面接日・時間

希望面接日時 ★	

質問・確認事項

※障がいなどにより、オンライン面接、オンライン講義、実習に特別な配慮を必要とする場合は、以下に記載してください。

出願にあたっての質問・確認事項、その他事務局への連絡	

前の画面へ戻る　入力確認画面へ

公益財団法人 大学コンソーシアム京都
The Consortium of Universities in Kyoto

Web出願フォーム

誓約・承諾事項 › 出願者情報入力 › 実習先入力 › Web面接日時入力 › **入力確認** › 出願完了

入力内容を確認してください。
※ 前の画面に戻る場合は、ブラウザの「戻る」ボタンではなく、ページ下部の「前の画面へ戻る」ボタンをクリックしてください。
※ 各項の「修正する」をクリックすると、該当項目の編集フォームに戻って再入力することができます。入力済の項目は再度入力する必要はありません。

出願者情報 修正する

出願完了前の確認ページです！

出願内容に誤りがあれば、各項の「修正する」より該当ページに戻って修正できます。

以下、よく確認してください。
- 連絡先（Eメールアドレス、住所、電話番号）
- 志望する実習先、実習部署
- 志望理由
- 面接希望日時

前の画面に戻る場合は、
ブラウザの「戻る」ボタンではなく、
ページ下部の「前の画面へ戻る」ボタンで
移動してください。

姓名	コンソ 太郎
ふりがな（ひらがな）	こんそ たろう
性別	男
生年月日	2002年1月1日
顔写真	
所属大学	京都府立大学
所属学部 または 研究科	公共政策学部
所属学科 または 専攻	公共政策学科
学年	2回生
所属大学学籍番号	1111111
現住所 郵便番号	600-8216
現住所 都道府県・市区町村	京都府京都市下京区東塩小路町
現住所 番地・マンション名	キャンパスプラザ京都１階
電話番号	携帯電話：080-0000-0000 緊急連絡先（上記以外）：090-0000-0000
Eメールアドレス	intern@consortium.or.jp
Eメール使用頻度	ほぼ毎日

誓約・承諾事項 › 出願者情報入力 › 実習先入力 › Web面接日時入力 › 入力確認 › **出願完了**

Web出願を受け付けました。

受付完了後すぐに、登録されたEメールアドレス宛に「2023年度インターンシップ・プログラム Web出願受付完了のお知らせ」を自動で送信いたします。
送信されたメール本文内に「選考番号（数字4桁）」、「出願情報の控え（PDF）」のダウンロードURLが記載されていますので、必ず確認をしてください。
※「出願情報の控え（PDF）」はダウンロードして保存してください。

自動返信メールが届かない場合は、下記いずれかの状況が考えられますので、必ずご確認ください。
1. 入力したEメールアドレスは正しいが、迷惑メールに振り分けられている。
　→「迷惑メール」フォルダをご確認ください。入っていれば、出願は完了しています。
2. 入力したE メールアドレスに誤りがある。
　→下記のお問い合わせ先にご連絡のうえ、正しいE メールアドレスをお知らせください。

受付完了メール（自動配信）はすぐに登録されたメールアドレスに届きます。

面接に必要な情報が記載されていますので、必ず確認をしてください。

確認事項

※ Web面接の集合時間は面接時間の10分前です。時間に遅れないよう、事前に集合時間(入室時間)をご確認下さい。

※「Web出願」の登録内容に誤りがある場合は、下記の問合せ先にご連絡ください。出願内容訂正の目的で二重に出願を行わないでください。

※ 出願内容に不備がある場合は、大学コンソーシアム京都インターンシップ事業推進室から確認の連絡をする場合があります。

お問い合わせ先

公益財団法人 大学コンソーシアム京都
インターンシップ事業推進室
Tel 075-353-9106
Mail intern@consortium.or.jp
〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下るキャンパスプラザ京都内
※ 窓口受付時間：火～土曜 9:00～17:00（休館日：日曜日・月曜日および年末年始を除く）

公益財団法人 大学コンソーシアム京都
インターンシップ事業推進室
〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下る キャンパスプラザ京都
Eメール：intern@consortium.or.jp
電話：075-353-9106（日・月曜日を除く9:00～17:00）

Copyright © The Consortium of Universities in Kyoto All Rights Reserved.