

# Web 出願フォーム入力手順

インターンシップ・プログラム Web 出願フォーム入力にあたり、下記について十分確認の上、出願してください。

1. 志望する実習先（第1志望以下、第2、第3志望も含む）の実習期間・内容、受入れ要件、選考方法等、詳細を確認してください。  
※ビジネス/パブリックコースでは、選考方法が「2次選考あり」の実習先は第1志望でしか選択できません。
2. 事前学習・事後学習、講義日は全て出席必須です。
3. 志望理由は個別の志望先への思いではなく、インターンシップ全般に対する意欲を400字以内で入力してください。
4. 入力途中での保存はできませんので、必要な情報、データを事前準備の上、出願フォームに入力してください。  
※切時間直前は、サーバーが混雑する可能性がありますので、日程に余裕を持って出願してください。

## 誓約・承諾事項

全ての項目をよく読んでチェックする

## 出願者情報入力

氏名、所属大学、連絡先、PCスキル、資格等入力、顔写真アップロード

## 実習先入力

コース選択、志望実習先、志望理由を入力

## Web 面接日時入力

希望面接日時を選択、集合時間は15分前

## 入力確認・出願

出願後の入力控え（PDF）、自動返信メールの確認



誓約・承諾事項 > 出願者情報入力 > 実習先入力 > Web面接日時入力 > 入力確認 > 受付完了

## 2021年度インターンシップ・プログラム Web出願フォーム

### 誓約・承認事項

以下の内容を確認の上、誓約・承諾できる事項に☑を入れてください。出来ない場合は、出願できません。

誓約・承認事項：すべての項目を  
よく読んでからチェック！

#### 出願・選考

- このWeb出願の入力内容に偽りはありません。
- 志望する実習先（第1志望以下、第2、第3志望も含む）の実習期間や受入要件等、詳細を確認しました。
- 志望する実習先（第1志望以下、第2、第3志望も含む）の実習期間（調整の上決定する場合を含む）は他の活動より優先して全て参加します。
- 受講が許可された場合、受講辞退はしません。
- この出願票に記入した内容を、志望実習先、所属の大学・短期大学へ開示しても構いません。

#### 事前学習・事後学習・講義

- 事前学習・事後学習（長期プロジェクトコースは講義）は、全て出席します。
- 定められたレポート等の提出期日を守ります。

#### 実習

- 実習先において知りえた情報を漏洩することや実習以外の目的に使用すること、また名誉棄損に関わる行為は、実習前・実習中・実習後を問わずおこないません。
- 実習先の就業規則、その他の諸規則を固く守ります。
- 受講中の事故に備える保険の加入は、大学コンソーシアム京都に一任します。（保険料は受講料に含む）
- 対面で実施される実習に参加する場合、大学コンソーシアム京都及び所属大学の活動ガイドライン等に沿って行動します。

#### その他

- ビデオ会議システム（zoom）に参加可能な環境（以下①～③）が整っています。（面接までに準備ができれば可）①インターネット回線 ②カメラ・マイク ③パソコン（パソコンでの参加を推奨します）
- 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴い、実習開始後においても実習プログラムが変更となる場合があります。
- オンラインで実施される講義について、自身の通信環境、機器の不具合による遅刻、早退、欠席は認められません。
- 一度納めた受講料は、払い戻しされません。
- 原則として、実習の報酬（交通費等も含む）は支給されません。
- 自身の個人情報をインターンシップ事業に関わる範囲で大学コンソーシアム京都が利用すること、ならびに統計が必要な場合は、個人を識別・特定できない形態で大学コンソーシアム京都が利用します。
- 上記を遵守できない場合は、実習を含めて受講許可を取り消されても異存はありません。

Web出願フォームへ進む



誓約・承諾事項 > **出願者情報入力** > 実習先入力 > Web面接日時入力 > 入力確認 > 受付完了

出願者情報について、各項目の注意事項をよく確認の上、入力してください。

入力された情報は、志望実習先、所属の大学・短期大学に提出します。

※ 前の画面に戻る場合は、ブラウザの「戻る」ボタンではなく、ページ下部の「前の画面へ戻る」ボタンをクリックしてください。

★は必須項目です。

出願者情報：★印は必須項目。

※注意※入力途中での保存はできません。

### 出願者情報

姓名	★	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/> 姓名は今後の送付物、修了証等に記載いたしますので、正式名を入力してください。
ふりがな（ひらがな）	★	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/>
性別		<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日	★	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
顔写真	★	ファイルを選択 5MB以下のサイズの画像（jpg、png）を選択してください。 アップロードされた画像は縦560px:縦420pxのサイズで整形されます。 できるだけ写真中央にお顔が写っている写真をアップロードしてください。
所属大学	★	<input type="text"/> ▼ 大学名・学部名が一覧にない場合は、その他を選択し、以下、大学名より順に入力してください。
所属学部 または 研究科	★	
所属学科 または 専攻	★	
学年	★	1回生 <input type="text"/> ▼
所属大学学籍番号	★	<input type="text"/> 半角英数字で入力してください。ハイフンは不要です。
現住所 郵便番号	★	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 半角数字で入力してください。
現住所	★	<input type="text"/> 選考結果通知の郵送先になります。アパート、マンション名まで正確に入力してください。
電話番号	★	携帯電話 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ----- 緊急連絡先（上記以外） <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 半角数字で入力してください。

所属大学：加盟大学以外、  
大学院など、一覧にない場合  
はその他を選択。

現住所：選考結果を郵送します。  
番地、マンション名まで必ず入力。



誓約・承諾事項 > **出願者情報入力** > 実習先入力 > Web面接日時入力 > 入力確認 > 受付完了

E メールアドレス：添付ファイルの  
受取・確認ができるアドレスを登録

PC Eメールアドレス	★	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	財団からの連絡、案内は原則Eメールで行います。添付ファイルも含め、確実に受け取れるEメールアドレスを登録してください。
PC Eメール使用頻度	★	<input type="text"/>	
PCスキル Word	★		<input type="radio"/> 応用レベル（差込印刷、レイアウト変更、ヘッダー・フッターの挿入など） <input type="radio"/> 基礎レベル（文字入力、表作成、図・画像挿入など） <input type="radio"/> 使用経験なし
PCスキル Excel	★		<input type="radio"/> 応用レベル（IF・VLOOK関数、グラフ作成、ピボットテーブルなど） <input type="radio"/> 基礎レベル（文字入力、表作成、SUM・AVE関数など） <input type="radio"/> 使用経験なし
PCスキル PowerPoint	★		<input type="radio"/> 応用レベル（図・画像挿入、アニメーション・スライドショーなど） <input type="radio"/> 基礎レベル（文字入力、編集など） <input type="radio"/> 使用経験なし
PCスキル ビデオ会議（zoom） 使用頻度	★	<input type="text"/>	オンラインで実施する講義はzoomを使用する予定です。
母国語	★		<input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> English <input type="radio"/> Korean <input type="radio"/> Chinese <input type="radio"/> Others
語学力・資格・技能		<input type="text"/>	例：英検2級、TOEIC○○○点、簿記3級、秘書検定2級等（100字以内）
課外活動経験・得意分野など		<input type="text"/>	例：ボランティア・サークル活動、書道2段、アルバイト経験等（100字以内）

PC スキル、語学力・資格、課外活動等は、2次選考の実習先および決定した実習先に公開します。

実習先入力画面へ



誓約・承諾事項 > 出願者情報入力 > **実習先入力** > Web面接日時入力 > 入力確認 > 受付完了

志望する実習先を入力してください。第1志望、または第1志望以外で志望する実習先が決定した場合、辞退することはできませんので、実習内容、実習場所をよく確認の上、入力してください。

実習先は第3志望まで選択できます。但し、ビジネス/パブリックコースでは、選考方法が「2次選考あり」の実習先は第1志望でしか選択できません。

※ 前の画面に戻る場合は、ブラウザの「戻る」ボタンではなく、ページ下部の「前の画面へ戻る」ボタンをクリックしてください。

志望実習先：実習場所、実習期間、受入れ要件等、  
確認のうえ出願。

実習先決定後の辞退不可。

★は必須項目です。

### 出願希望のコース

コース選択	★	<input checked="" type="radio"/> ビジネス・パブリックコース <input type="radio"/> 長期プロジェクトコース
-------	---	---

※注意※「2次選考」を行う実習先  
ビジネス・パブリックコース：第1志望のみ  
長期プロジェクトコース：第1～3志望まで選択OK

### 第1志望の実習先

企業・団体検索	企業・団体ID、または企業・団体名の一部を入力し、「検索」をクリックしてください。 <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>
企業・団体名	★

### 第2志望の実習先

※ビジネス・パブリックコースで「2次選考（実習先による選考）」を行う実習先は、第2志望、3志望には表示されません。

志願の有無	<input type="radio"/> 志願する <input checked="" type="radio"/> 志願しない
企業・団体検索	企業・団体ID、または企業・団体名の一部を入力し、「検索」をクリックしてください。 <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>
企業・団体名	★

※注意※「2次選考」を行う実習先  
ビジネス・パブリックコースは、  
第2志望、第3志望には検索結果に  
表示なし。

### 第3志望の実習先

※ビジネス・パブリックコースで「2次選考（実習先による選考）」を行う実習先

志願の有無	<input type="radio"/> 志願する <input checked="" type="radio"/> 志願しない
-------	---

### 志望理由 ★

個別の志望先の志望理由ではなく、インターンシップ全般に対する意欲を入力してください。（決定した実習先に公開します。400字以内）

志望理由：個別の志望先の志望理由ではなく、インターンシップ  
全般に対する意欲を入力。文字数は8割以上、Wordファイルで  
文字カウントしてから貼り付けるのがおすすめ！

※2次選考を実施する実習先および決定した実習先に公開します。



誓約・承諾事項 > 出願者情報入力 > 実習先入力 > **Web面接日時入力** > 入力確認 > 受付完了

希望の面接日、時間を選択してください。

※ 前の画面に戻る場合は、ブラウザの「戻る」ボタンではなく、ページ下部の「前の画面へ戻る」ボタンをクリックしてください。

★は必須項目です

[面接日] 5月14日(金) 16:00~18:30  
5月15日(土) 10:00~15:00

- ※ 出願者全員に対してグループ面接(1次選考)を実施します。
- ※ 面接時間は、1グループ20~25分の予定です。
- ※ 選択可能な面接日・時間は、出願状況により随時変動しています。

面接日時：選択した希望面接日時がWeb面接開始時刻。

集合(zoom入室)は面接開始時刻の15分前。※時間厳守

### 希望面接日・時間

※ 集合時間は下記面接時間の15分前です。

希望面接日時	★	5月15日(土)13:00~(空あり) ▼
--------	---	-----------------------

### 質問・確認事項

Web出願にあたっての質問・確認事項、その他事務局への連絡	
-------------------------------	--

面接日時の枠は出願順に埋まるので、早めに出願！

面接時間を変更したい場合は、必ず事務局に連絡を。自身での面接時間変更不可。

前の画面へ戻る

入力確認画面へ

入力確認画面で出願内容を確認、出願。

※訂正があれば戻って修正可

受付完了メールの受信確認と出願完了後の

「入力内容の控え(PDF)」の保管を忘れずに！