

受入先WEB登録について（ビジネスコース/パブリックコース）

本財団インターンシップ・プログラムに登録をされる場合は、登録のご案内時にお渡ししたIDとパスワード（年度ごとに更新）にてマイページにログイン後、入力画面にお進みください。新規登録の場合は、事務局にお問い合わせください。

◆インターンシップ公式HP→「受入企業・団体の皆様へ」
→マイページ（ID・パスワードをお持ちの企業・団体様）
<https://consortiumkyoto-internship.jp/to-company/>



（１）基本情報登録 登録締切 2021年1月29日（金）

※上記までに基本情報を登録された場合、加盟大学等へ配布予定の募集ガイド受入先一覧に貴社・貴団体名を掲載いたします。それ以降のご登録も随時受付けておりますので、お気軽にご相談ください。

1. 受入先基本情報

受入先名	公益財団法人大学コンソーシアム京都		
受入先名(カナ)	ダイガクコンソーシアムキョウト		
所在地	〒600-8216 京都府京都市下京区西洞院通塩小路下ル キャンパスプラザ京都1F		
ご連絡 担当者	ご担当者氏名	コンソ 太郎	
	ご担当者氏名(カナ)	コンソ タロウ	
	(ご担当者の)部署・役職	総務部 主幹	
	電話	075-353-0000	
	ファックス	075-353-0001	
	E-mail	intern@consortium.or.jp	
ホームページURL	http://consortiumkyoto-internship.jp/		
貴社・貴団体の事業内容を 200字以内で記載してください	京都地域の50大学・短期大学で構成する日本で唯一の公益財団法人です。 コンソーシアムとは、「連携」や「連合」を意味し、「大学のまち京都・学生のまち京都」を 充実・発展させるため、産学公地域連携や大学間連携による事業を行っています。 【主な事業】 単位互換制度、インターンシップ事業、京都の大学「学び」フォーラム、FDフォーラム、 学まちコラボ事業、国際交流・海外研修プログラムの実施、京都学生祭典		
貴社・貴団体が インターンシップに 取り組む目的	大学コンソーシアム京都では、以下のような目的で募集します。 ・京都地域のインターンシップの普及、啓発 ・インターン生の課題発見力、文章表現力、折衝力などの社会人基礎力の涵養 「大学のまち京都・学生のまち京都」の発展にクリエイティブなアイデアを発揮して下さる 学生のみなさんの応募をお待ちしています。		
資本金	1億円以上		
従業員数	10～100人未満		
業種	主な業種	教育（学校・大学等）	
	上記以外の業種	非営利組織	
コース選択	ビジネス		

※コース選択について、行政機関、非営利組織の方はパブリックコースを選択してください。

2. 選考方法について

本プログラムの出願学生については全員、本財団で面接を行います。その後の実習生の選考については、次の①、②いずれかを選択していただきます。

①大学コンソーシアム京都で実習生を決定

本財団での面接結果、出願の内容及び受入先の条件をもとに、事務局にて実習生を決定する。

※学生は第1～3志望まで自由に実習先を選択できるため、学生の志望率がupします。

※受入初年度の場合、①の選考方法でご登録いただけるようお願いします。

マッチングに関して諸事情がある場合は、事前に事務局へご相談ください。

実習生選考の方法を選択してください ★必須	☒ 大学コンソーシアム京都で実習生を決定します ※当財団で決定するに当たり、特記事項があれば「4. 事務局への連絡事項」に記載してください。 ☐ 貴社・貴団体（受入先）にて、実習生を決定します ※「選考方法の詳細」をご入力ください。
--------------------------	---

②受入先にて実習生を選考する。

※a) ～ c) まで3種類よりご希望の選考方法を選択してください。

※学生は第1志望の実習先としてのみ選択でき、第2、第3志望の場合は選択できないため、学生の志望率は下がります。

a) 出願票で決定

本財団の面接結果、出願票（学生の所属、学年、志望理由等）に記入の内容をもとに受入先が実習生を決定してください。

※書類のみの選考です。

実習生選考の方法を選択してください ★必須	☐ 大学コンソーシアム京都で実習生を決定します ※当財団で決定するに当たり、特記事項があれば「4. 事務局への連絡事項」に記載してください。 ☒ 貴社・貴団体（受入先）にて、実習生を決定します ※「選考方法の詳細」をご入力ください。
選考方法の詳細 ★必須	いずれの選考方法においても、5月24日（月）までに大学コンソーシアム京都に結果を通知してください。 出願者の情報（氏名・所属・志望理由・面接評価等）は、5月16日（日）に送付します。 ☒ 出願票で決定 ☐ 課題を提出させ選考する ※課題に加え面接を課す場合、「面接を実施する」を選択し課題を「持参物」「備考」等に記載してください。 ※課題内容、提出方法（メールまたは郵送等）、提出日（〆切）について詳細を記載してください。 ☐ 面接を実施する ※「面接内容」をご入力ください。

b) 課題を提出させ選考する

本財団の面接結果、出願票（学生の所属、学年、志望理由等）に加え、指定の書類や課題を提出させて受入先が実習生を決定してください。

※提出方法、提出日に指定がない場合は、財団面接日前日（5月13日）までにインターンシップ事務局宛にデータを提出することとし、後日、面接結果、出願票と合わせて受入先へ送付します。

※課題に加え面接を課す場合、「面接を実施する」を選択し、課題を「持参物」「備考」に記入してください。

選考方法の詳細 ★必須	いずれの選考方法においても、5月24日（月）までに大学コンソーシアム京都に結果を通知してください。 出願者の情報（氏名・所属・志望理由・面接評価等）は、5月16日（日）に送付します。 ☐ 出願票で決定 ☒ 課題を提出させ選考する ※課題に加え面接を課す場合、「面接を実施する」を選択し課題を「持参物」「備考」等に記載してください。 ※課題内容、提出方法（メールまたは郵送等）、提出日（〆切）について詳細を記載してください。 ☐ 面接を実施する ※「面接内容」をご入力ください。
課題内容 ★必須	

c) 面接を実施する

本財団の面接結果、出願票（学生の所属、学年、志望理由等）に加え、志望学生に面接を行い、それらの結果をもとに実習生を決定してください。

面接の参加対象は、志望者全員、選抜者のみをお選びください。

※面接日の設定について、平日の午前、午後の時間帯は、大学の授業のため参加できない学生もおりますので、柔軟にご対応いただけますようお願いいたします。

選考方法の詳細 ★必須	いずれの選考方法においても、5月24日（月）までに大学コンソーシアム京都に結果を通知してください。 出願者の情報（氏名・所属・志望理由・面接評価等）は、5月16日（日）に送付します。 ☐ 出願票で決定 ☐ 課題を提出させ選考する ※課題に加え面接を課す場合、「面接を実施する」を選択し課題を「持参物」「備考」等に記載してください。 ※課題内容、提出方法（メールまたは郵送等）、提出日（〆切）について詳細を記載してください。 ☒ 面接を実施する ※「面接内容」をご入力ください。	
面接内容	参加対象 日時 場所 持参物 連絡方法 備考	☒ 全員 ☐ 選抜者のみ ※面接日は5月17日（月）から24日（月）で設定可能です。 ☒ 志望先から連絡 ※必ず志望先から連絡をしてください。 連絡は、5月17日（月）～19日（水）の期間で行ってください。

3. 新型コロナウイルス感染拡大予防対策について

対面で実習を予定されている場合、国や各自治体で作成する業種や施設の種別ごとの感染拡大予防ガイドラインなどに則して、インターンシップを実施していただくをお願いします。

感染拡大予防対策について ★必須	☐ 対面でインターンシップを行う場合は、感染拡大予防対策の取組みを行ったうえで、実施する
---------------------	---

(2) 実習部署登録 登録締切 2021年4月8日(木)

※2021年3月19日(金)より学生向け企業検索サイトがオープンし、その内容に基づいて学生は志望先を選びます。より多くの学生に実習部署及び実習内容が伝わるよう、2021年3月18日(木)までにご登録をお願いいたします。

※過去部署情報一覧より実習部署登録情報をそのまま使用できますが、受入人数、受入予定期間の他、新たに追加している項目は、改めてご記入をお願いします。

実習部署またはプロジェクト名 ★必須	 ※実習部署を複数登録される場合は、同一名称はお避けください。
実施方法	下記の実施方法に該当する場合のみチェックしてください。 ☐ 全ての日程または一部の日程をオンラインで実施する
受入人数 ★必須	名 ~ 名 ☐ 1名での受け入れはしない(複数名でのみ受け入れる)
実習の内容、テーマ ★必須	実習によって、学生が「何が経験できるのか」をイメージできるように具体的な記入をお願いします。 就業時間が不規則な勤務、早朝や夜間、宿泊を伴う勤務については、具体的な日程、時間等、詳細にご記入ください ◇この実習は、全日オンライン(リモートワーク)で行います。 2021年度インターンシップ・プログラム実施に向けて行っている下記業務を中心に実習を行います。 ・インターンシップ事業の現状について ・受入先企業の開拓に向けた提案 ・SNSを活用した学生募集に係る広報活動 上記の業務と合わせて、他の財団運営業務を知ってもらうことや、「働く」ことに対する理解を深めることを目的として、財団職員との座談会も予定しています。

①実習部署またはプロジェクト名(20文字以内)

実習部署を複数登録される場合は、異なる名称をお願いします。

②実施方法

実習プログラムにオンライン、リモートワークを取り入れる場合は、チェックしてください。学生向け画面に「オンラインで実習を実施する」ことが分かるよう表示します。

③受入人数

ご希望より少ない派遣人数になる場合があります。1名での受け入れが不可の場合は、「1名での受け入れはしない」にチェックしてください。

④実習内容、テーマ

学生が実習先を決める上で、一番重要な項目です。実習によって「何が経験できるのか」、「どのようなメリットがあるのか」を学生がイメージできるよう、具体的かつ詳しくご記入ください。文字制限はございません。

※就業時間が不規則な勤務、特に早朝や夜間の時間帯を含む場合や宿泊を伴う場合は、必ずご記入下さい。

実習のアピールポイント	ポイント1	計画力：限られたツール、日数の中で成果を出すためには事前に計画を立てることは重要です。
	ポイント2	コミュニケーション力：オンライン上でのコミュニケーションの取り方、業務の進め方が体験できます。
	ポイント3	発想力：様々な人の立場に立って、何をするべきか、学生らしい視点・発想力を活かしてください。
ご担当者様から学生へのメッセージ	向上心を持って積極的に取り組み、素直に学ぼうとする姿勢があれば、スキルや経験は問いません。 京都地域の企業に興味のある方、この夏、本気で学びたい熱い想いのある方、私たちスタッフも初めてのオンラインでのインターンシップ実習となりますが、全力で取り組みますので、一緒に頑張りましょう。 学生さんならではの柔軟なアイデアを沢山聞けることを楽しみにしています♪	

⑤実習のアピールポイント

学生が実習で得られるもの、学べるスキルなどご記入下さい。

【例】・様々な業界の得意先に同行できますので、視野が広がります。

- ・ものづくりの現場だけでなく、事務や営業も幅広く体験できます。
- ・業務を進める上で、幅広い世代のスタッフとのコミュニケーションが必要です。
- ・学生らしい視点、発想力を活かして新しい企画のアイディアを出してください。

⑥ご担当者様から学生へのメッセージ

応募を検討している学生へメッセージをお願いします。

実習地住所	京都府 京都府京都市下京区西洞院通塩小路下ル キャンパスプラザ京都 1 F	
実習地への最寄駅・駅徒歩	JR・地下鉄・市バス 京都駅より徒歩5分	
受入予定期間	① 受入予定時期	8月24日～9月10日
	② 受入予定日程	上記の期間中で実習生と相談（事前訪問時）のうえ決定します。
	③ 実習中の連休日	日月休み
	④ 備考	8/24～26、9/10は出勤必須です。
実働日数	10日	
学部系統指定	指定しない	
受入条件・資格	京都の企業や地域に興味のある方、SNSでの広報に興味のある方歓迎！	
外国人留学生の受け入れ	条件付き可 日本語でのコミュニケーションが可能な方	
障がい学生の受け入れ	オンラインでの実習に支障がない方であれば、個別にご相談に応じます。	

⑦受入予定期間

8月1日～9月17日の間で、2週間～1ヵ月程度（実働10日以上）で設定してください。実習日が確定していない場合、実習生と相談の上、決定の場合は、確定後、速やかに実習生及び事務局へご連絡ください。

※実習内容、実習日が決まらないと学生が不安に感じますので、ご協力をお願いします。

(3) 確認メールの送付について

登録・変更いただいた各情報は、本財団にて内容を確認の上、承認させていただきます。承認後、確認メールが自動配信されますのでご確認ください。入力後3日(年末年始を除く)を経過してもメールが届かない場合、事務局までお知らせください。